

## 2026(令和8)年度 北海道情報大学 編入学手続要項

入学手続きは、入学手続金の納入及び入学手続書類の提出が期限までに行われることによって完了します。

入学手続きが完了しますと「入学許可書」が交付されます。なお、この「入学許可証」はガイダンスや入学式当日に必要となります。

### 注 意

- 学部、学科の変更は一切認めません。
- 出願時に卒業(修了)見込み者が2026年3月に卒業(修了)できなかった場合、あるいは出願資格④(3ページ参照)に該当する在学見込み者、単位修得見込み者が出願資格に定める在籍期間及び単位数を2026年3月までに修得できなかった場合は入学許可が取り消されます。  
入学取り消しに伴う返還金については7ページ「入学辞退について」に準じますので、参照してください。
- 提出書類は送付する前に、控えをとり大切に保管してください。
- 提出した書類等は一切返却しません。
- 入学手続き完了後、入学辞退願出期間に申し出た場合に限り、入学金以外の入学手続金の返還を願い出ることができます。(7ページ参照)
- 入学手続書類を提出した後、その記載内容に変更が生じた場合(保証人の変更等)は、入試課へ連絡してください。入学後に変更が生じた場合は、学生サポートセンター事務室に諸変更届を提出してください。
- 期限までに入学手続書類の提出又は入学手続金の納入のいずれか一方でも行われない場合は、入学の意思がないものとして取扱います。
- 提出された入学手続書類のうち記入もれやその他の誤りがある場合は、再提出となり、「入学許可書」の交付は保留します。

入学手続きなどについて不明な点は本学入試課に問い合わせてください。

※ただし、(土)(日)(祝)を除く午前9時から午後5時まで

〒069-8585 北海道江別市西野幌 59 番 2

TEL : 011-385-4411 (代表)、011-385-4425 (入試課直通)

## 入学手続期間について

選 抜 名	合格発表日	手続締切日※
編入学選抜（1次募集）	11月7日(金)	11月21日(金)
編入学選抜（2次募集）	12月16日(火)	1月5日(月)
編入学選抜（3次募集）	3月2日(月)	3月13日(金)

※郵送書類の提出は消印有効です。

## 入学手続金について

入学手続金は、入学金と前期分の授業料、大学諸費（学費表の★の部分）及び編入学生諸経費の合計です。後期分の授業料、同窓会費残金の納入については9月上旬頃に通知します。

### 学 費 表

経営情報学部 先端経営学科、経営情報学部 システム情報学科 （単位：円）

年 次	入 学 金	授 業 料	大 学 諸 費	年 間 合 計
3 年 次	200,000 ★※	前期 505,000 ★	10,000 ★	1,220,000
		後期 505,000		
4 年 次 の 年 間 学 費		前期 505,000	10,000	1,020,000
		後期 505,000		

情報メディア学部 情報メディア学科

年 次	入 学 金	授 業 料	大 学 諸 費	年 間 合 計
3 年 次	200,000 ★※	前期 525,000 ★	10,000 ★	1,260,000
		後期 525,000		
4 年 次 の 年 間 学 費		前期 525,000	10,000	1,060,000
		後期 525,000		

※入学金について

- ①本学通学課程出身者は入学金を免除します。
- ②本学の通信教育部出身者は入学金を150,000円とします。
- ③本学が指定する次の専修学校出身者は入学金を150,000円とします。

北海道情報専門学校、秋田情報ビジネス専門学校、新潟情報専門学校、名古屋情報メディア専門学校、名古屋医療情報専門学校、大阪情報専門学校、広島情報専門学校、KCS北九州情報専門学校、KCS福岡情報専門学校、KCS大分情報専門学校、KCS鹿児島情報専門学校、沖縄情報経理専門学校

### 編入学生諸経費

（全学部共通）

（単位：円）

学生教育研究災害傷害保険及び 学研災付帯賠償責任保険加入費	同窓会費※ （前期納入分）	合 計
2,080	15,000	17,080

※同窓会費は全額 30,000 円のうち、15,000 円を編入学生諸経費として納入してください。残りの 15,000 円は、3 年次の後期分授業料と共に納入となります。(4 ページ参照)  
ただし、本学通学課程出身者で、既に同窓会費を納入されている方は除きます。

## 証明書の提出について

次の出願資格で合格した者は該当する証明書を 2026 年 3 月 13 日(金)必着で郵送してください。  
(既製の封筒を使用し、封筒の表面に「編入学証明書在中」と朱書きで明記)

- 出願資格①、②及び③の場合（「卒業見込み」で出願した者のみ）：  
「卒業証明書」と最終的な「学業成績（単位修得）証明書」
- 出願資格④の場合（「在学見込み」、「修得見込み」で出願した者のみ）：  
「在学見込み」で出願した者は「在籍証明書（休学した場合は休学期間が記載されているもの）」、「修得見込み」で出願した者は最終的な「学業成績（単位修得）証明書」  
※在学見込みで出願した場合の「在籍証明書」は、4 月 2 日(木)までに提出してください。
- 出願資格⑤の場合（「修了見込み」で出願した者のみ）：  
専修学校専門課程卒業・学業成績（単位修得）証明書【本学所定用紙】
- 出願資格⑥の場合（「修了見込み」で出願した者のみ）：  
「卒業証明書」と最終的な「学業成績（単位修得）証明書」

## 参 考

### 出願資格

- ① 大学を卒業した者及び 2026 年 3 月卒業見込みの者
- ② 短期大学を卒業した者及び 2026 年 3 月卒業見込みの者
- ③ 高等専門学校を卒業した者及び 2026 年 3 月卒業見込みの者
- ④ 大学に 2 年以上在学（休学期間を除く）し、62 単位以上を修得した者及び 2026 年 3 月に 2 年以上在学（休学期間を除く）見込みで 62 単位以上修得見込みの者
- ⑤ 情報処理系専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が 2 年以上で、課程の修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上、又は課程の修了に必要な総単位数が 62 単位以上）を満たす過程を修了した者及び 2026 年 3 月に修了見込みの者で本学が認めた者
- ⑥ 高等学校の専攻科の課程（修了年限が 2 年以上であることその他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者及び 2026 年 3 月に修了見込みの者（学校教育法第 90 条第 1 項に規定する者に限る）
- ⑦ その他、上記と同等以上の資格があると本学が認めた者

## アパート・下宿等について

入学される皆さんの住居として、大学周辺には多くのアパート・下宿等があります。入居を希望する場合は、合格者関係書類のパンフレット等を参照して、各自が直接、各担当業者と交渉、契約をしてください。

なお、業者との交渉、契約等は後日トラブルが生じないように十分留意されるようお願いいたします。

## 個人情報の取扱いについて

入学手続き後提出された誓約書・保証書、登録された学生情報から取得した個人情報については、厳重なセキュリティ及び機密保持の基準にしたがって取り扱います。入学後、取得した個人情報はすべて、本学の個人情報保護規程に基づき、取り扱います。

※ 入学辞退の場合は、提出された書類等は速やかに破棄いたします。

## 同窓会からのお知らせ

北海道情報大学同窓会「蒼天会」は、会員相互の親睦を図り、本学の同窓会の発展に寄与することを目的に活動しております。学生（準会員）に対しては、諸活動や学生生活に対する助成、就職活動の支援、卒業生ネットワーク活用による就職相談等を積極的に試みております。会費は、終身会費として30,000円を前・後期に分納していただきます（入学年度のみ）。

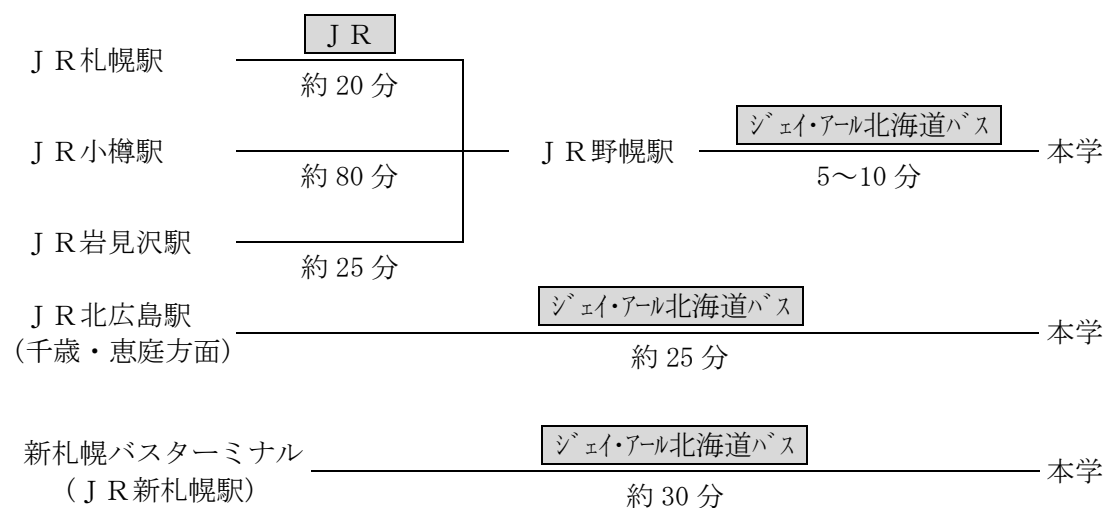
## 通学方法について

本学では、原則として、徒歩・自転車その他、公共交通機関での通学を推奨しています。ただし、交通の便宜上、遠距離（1km以上）等で通学が困難と認められる場合に限り、駐車許可証を発行します。手続きは入学後に学生サポートセンター事務室で申請してください。

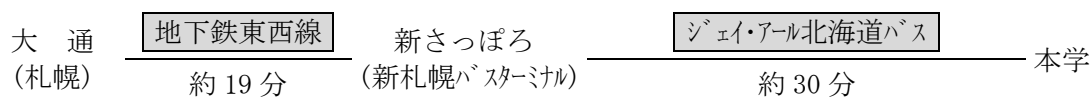
なお、本学は下に掲げた交通案内にあるように公共の交通機関を利用できます。いずれも通学定期乗車券（定期券）は、本学発行の学生証（6ページ学生証の項参照）の提示（裏面）で購入できます。

### 交通案内

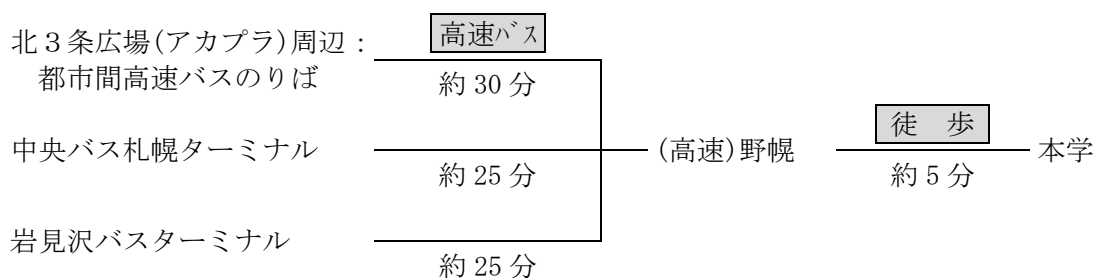
#### 〈 JR、ジェイ・アール北海道バス利用 〉



#### 〈 札幌市営地下鉄利用 〉



#### 〈 北海道中央バス(高速)利用 〉



(記載時間はおおよその目安です)

## 入学式について

本学の入学式は以下の日程で行います。また、入学式前後にはガイダンスが行われ、学生証の交付・諸手続等がありますので、必ず出席してください。

入 学 式	令和8年4月3日（金） 詳細は後日、マイページでお知らせします。
場 所	本 学
持 参 品	「入学許可書」、筆記用具（上履きは不要）

※引越し等で公共の手続き（住民登録の変更、転居届等）がある場合、入学式前に済ませておくようにしてください。

### 学生証について

学生証とは本学の学生であることを証明する唯一のもので、原則的には退学等を除き卒業するまで使用することになります。常に携行し請求があった時は速やかに提示できるようにしてください。

また、この学生証は公共交通機関の定期券等を購入する際にも必要になります。（裏面シールに住所等を記入することで購入することができます。通学証明書は不要です。）

紛失・汚損及び記載事項に変更が生じた場合は、直ちに学生サポートセンター事務室で再発行の手続きをしてください。

### 在学証明書について

健康保険証の遠隔地証明、ご家族の勤務先等へ提出のため、在学証明書が必要な場合があります。各自必要部数を確認し、webで申請、コンビニエンスストア等で受け取ってください。（手数料1部400円：令和7年度現行）

なお、年度初めは発行までに数日要しますので予めご承知おきください。

## 入学辞退について

入学手続き後、入学を辞退する場合は、必ず入試課まで速やかにご連絡ください。ただし、既納の入学金や提出書類は返還しませんのでご承知おき願います。

なお、入学辞退願い出期間に申し出た場合、以下の要領で入学金を除いた入学手続き金の返還を願い出すことができます。ただし、その手続きに不備があると入学手続き金の返還はできなくなりますのでご承知おきください。

願い出期間	令和8年3月19日（木）～令和8年3月31日（火） <b>※期間内必着</b>
方 法	マイページからダウンロードした「編入学辞退届」の太枠内にもれなく記入・捺印のうえ、期間内 必着 で速達の簡易書留にて郵送してください。その際、封筒の表面に <b>編入学辞退届在中</b> と明記してください。 ※電話・来学等は一切受け付けません。
提 出 先	〒069-8585 北海道江別市西野幌 59 番 2 北海道情報大学 入試課
返 還 金	入学金を除いた入学手続き金

# 誓約書・保証書の記入方法について

- (1) 黒のペンかボールペンを使用し、**学生・保証人、各々本人が自筆で記入し、それぞれ別の印鑑を押してください。**（同一人の筆跡で記入されている場合や、同一の印鑑を押している場合、シャープペンシル、フリクションボールペン等消せるもので記入されている場合は再提出になりますので注意してください。）
- (2) 保証人には、**原則として父母のいずれか**、父母なき場合は、これに代わる近親者を選任してください。なお、学費請求先は保証人となります。
- (3) 氏名、生年月日は、戸籍簿（戸籍抄本、住民票）に従って、明瞭に記入してください。また、漢字氏名・カナ氏名ともに姓と名の間は必ず空けてください。
- (4) 記入ミスをした場合は、その該当箇所に二重線をひき、訂正印を押したうえ余白に書き直してください。（修正液での訂正は不可。）

誓約書・保証書の日付は、送付年月日を書いてください。

学籍番号	※
2026年 3月 11日	

## 誓約書・保証書

1. このたび、北海道情報大学に入学いたしましたうへは、学則ならびに諸規則を守り、一切の義務を必ず履行することを誓います。
2. 保証人は、本人が大学に対して負う一切の債務について、学則に定められた修業年限に支払うべき学費相当額を上限として、本人と連帯して支払うことを保証します。
3. 学費は在学中年度毎に大学が定めるところにより納入します。

北海道情報大学  
学長 渡部 重十 殿

受験番号	013456
------	--------

- ① **学生本人**が記入し、捺印してください。
- ② 住所は、誓約書・保証書を記入した時点の現住所を書いてください。

フリガナ	ジョウボウ タロウ	印
氏名	情報 太郎	情報
生年月日	2007年 8月 5日生	
〒	060-0001 北海道 札幌市中央区北1条西1丁目	
	北1条中央マンション202号室	
	☎ 011 ( 231 ) ××××	

**保証人本人**（原則として父母）が**自筆**で記入し、学生本人と**別の印鑑**で捺印してください。

フリガナ	ジョウボウ ヨシオ	印
氏名	情報 良夫	情報
生年月日	1975年 3月 10日生	学生との関係
〒	060-0001 北海道 札幌市中央区北1条西1丁目	父
	北1条中央マンション202号室	
	☎ 011 ( 231 ) ××××	

※ 欄は記入しないでください。