

財団紹介リーフレット

法人概要

名称：公益財団法人重田教育財団

設立日：2017年5月1日

代表理事：重田康光

所在地：〒105-0001 東京都港区虎ノ門3-18-6
朝日虎ノ門マンション314

TEL：03-6277-2972

FAX：03-6277-2978

E-mail：info@s-ef.or.jp

URL：https://s-ef.or.jp

奨学金事業：日本人留学生に対する奨学金の給付

奨学金の趣旨

未来の日本を担う人材の育成を図るべく、海外の大学又は大学院へ留学する日本人留学生に対して返還義務のない奨学金を給付することで、学業の研鑽を促進し、社会の発展に寄与しようとするものです。

本奨学金の特色

1. この奨学金の返還義務はありません。
2. 奨学生の進路等について本法人は関与いたしません。
3. 他の奨学金制度への併願又は既に利用している方も応募いただけます。
4. 社会人・社会人学生の方も応募いただけます。

応募資格・手続：本法人 HP よりご確認ください。

募集期間：毎年5月1日～6月末日 ※募集期間は予告なく変更となることがあります

給付期間：2年間

給付金額：年額22,000ドル ※年額を2回に分け、9月・3月の一定日に給付します

採用人数：5名

選考方法

- ・一次選考（書類選考）：学業成績、家計状況、志望動機等から総合的に審査します。
- ・二次選考（面接選考）：書類選考の通過者に対して面接を行います。

個人情報の取扱いについて

取得した個人情報は、当事業に係る目的に限り使用いたします。

母子世帯援助金事業：東京 23 区在住の母子世帯に対する養育援助金の給付

援助金の趣旨

本法人は経済格差解消を図るべく、「食育」「保育」「文教」「その他養育に関するもの」を用途とした返還義務のない養育援助金を給付することで、幼児養育を促進し、社会の発展に寄与してまいります。

本援助金の特色：この援助金の返還義務はありません。 ※子の養育のためにお使いいただけます。

応募資格・手続：本法人 HP よりご確認ください。

募集期間：毎年 11 月 1 日～同年 12 月末日 ※募集期間は予告なく変更となることがあります

給付の金額：未就学の 6 歳以下の子 1 名につき 200,000 円

採用人数：600 名

選考方法：書類選考：応募書類の内容から総合的に審査します。

個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報は、本養育援助金事業に係る目的にのみ使用いたします。

教育資金貸与事業：医師を志す日本人高校生に対する教育資金の貸与

貸与の趣旨

生活困窮により医学部進学を諦めざるを得ない、銀行から教育資金の融資を得られない場合でも経済状況に寄らず意欲と能力がある学生に支援を行い、社会の発展に寄与しようとするものです。

本教育資金の特色：採用した学生の進路等について本法人は関与いたしません。

応募資格・手続：本法人 HP よりご確認ください。

募集期間：毎年 9 月 1 日～10 月末日 ※募集期間は予告なく変更となることがあります

貸与期間：医学部卒業まで

貸与金額

高校 1 年生及び 2 年生：1,300,000 円、高校 3 年生：2,500,000 円

浪人中：意欲・成績・家計状況などから総合的に判断し、2,500,000 円又は貸与なし

国公立医学部在学中：初年度 1,850,000 円及び生活費相当額、次年度以降 850,000 円及び生活費相当額

私立医学部在学中：初年度 8,100,000 円及び生活費相当額、次年度以降 5,100,000 円及び生活費相当額

採用人数：5 名

選考方法

- ・一次選考（書類選考）：学業成績、家計状況から審査します。
- ・最終確認（対面実施）：書類選考の通過者に対して貸与の意思確認の場を設けます。

個人情報の取扱いについて

取得した個人情報は、当事業に係る目的に限り使用いたします。

海外留学奨学金 2026 年度募集要項

本奨学金の趣旨

未来の日本を担う優れたグローバル人材の育成を図るべく、海外の大学又は大学院へ留学する日本人留学生に対して返還義務のない奨学金を給付することで、学業の研鑽を促進し、社会の発展に寄与しようとするものです。

本奨学金の特色

1. この奨学金の返還義務はありません。
2. 奨学生の進路等について本法人は関与いたしません。
3. 他の奨学金制度への併願又は既に利用している方も応募いただけます。
4. 社会人・社会人学生の方も応募いただけます。

1 応募資格

以下の(1)~(5)のすべてに該当する者。

- (1) 日本国籍を有する者
- (2) 海外の大学又は大学院への入学が決定している者
- (3) 経済的な理由により留学費用の支弁が困難であること
- (4) 学業優秀且つ品行方正であること
- (5) 就学状況及び生活状況について適時報告できること

※但し、学位取得を目的とする2学年以上の正規留学を対象とし、語学留学・短期留学等は対象外とします

2 募集期間

2026年5月1日～同年6月30日(必着)

※WEB上で書類を提出する場合には6月30日23:59(日本時間)までに送信を完了して下さい。

3 給付の金額及び期間

・給付金額

年額22,000ドル(年額を2回に分け、9月・3月の一定日に給付します)

※ドル建てで送金します。ドルでの受け取りを希望される場合は、ドル建てで受け取り可能な口座をご用意下さい。

・給付期間

2年間 ※2026年9月より給付を開始します

4 採用人数

5名

5 応募手続

(1) 応募書類

- ① 提出書類チェックリスト
- ① 奨学生願書
- ② 在学証明書又は卒業(修了)証明書
- ③ 成績証明書
- ④ 合格通知書又は入学許可書の写し
- ⑤ 学生ビザの写し
- ⑥ 語学力を証明できるもの
- ⑦ 住民票
- ⑧ 所得を証明する書類
- ⑨ 個人情報取り扱いに関する同意書

※「応募書類の手引き」を必ずお読みの上でご用意ください。

※①,②,③の様式は本法人ホームページからダウンロードしてください。

公益財団法人重田教育財団HP : <https://s.ef.or.jp>

(2) 応募方法

HP 記載の WEB フォーム上で回答後、提出書類を郵送もしくは WEB 上アップロードにてご提出下さい。
詳しくは応募の手引きをご確認下さい。
※直接の持参は受け付けておりません。また提出書類の返却は行っておりません。

(3) 応募先・問い合わせ先

公益財団法人重田教育財団 事務局 海外留学奨学金係
〒105-0001 東京都港区虎ノ門 3-18-6 朝日虎ノ門マンション 314
TEL : 03-6277-2972 Mail : info@s-ef.or.jp

6 選考及び採用の決定

この法人に設置する事務局及び奨学生選考委員会が選考し、理事会が決定します。

- ・選考結果は 2026 年 8 月下旬に本人にメールで通知します。
- ・選考の経過及び決定の理由については公表いたしません。
- ・応募書類は採否に関わらず返却いたしません。

7 選考方法

- ・一次選考（書類選考）
学業成績、家計状況、志望動機等から総合的に審査します。
- ・二次選考（面接選考）
書類選考の通過者に対して面接を行います。
面接は本法人が指定する日時にて実施します。オンライン形式を予定しております。

8 奨学金の給付

本人名義の指定口座への振込払いとします。
※手数料は本法人が負担します

9 報告義務

奨学生となった方には、毎年一回、留学先の学校が発行する在学証明書・成績証明書を提出いただきます。
また、就学状況・生活状況について定期的に確認させていただきます。

10 奨学金の休止、停止又は廃止事由

奨学生が以下に該当するときは、奨学金の給付を休止、停止、又は打ち切ることがあります。

1. 留学先で相当な理由なく休学したとき、又は長期にわたって欠席したとき
2. 留学先を退学したとき、又は転学したとき
※ただし本人の責めに帰すべき事情によらず退学または転学した場合はこの限りではない
3. 留学先で原級にとどまったとき、又は正規の最短修業年限で成業の見込がなくなったとき
4. 学業成績、又は性行が不良となったとき
5. 負傷、疾病などのため成業の見込みがなくなったとき
6. 奨学生として適当でない事実があったとき、又は留学先で処分を受け学籍を失ったとき
7. 奨学金を必要としない事由が生じたとき
8. 奨学生としての報告義務を怠ったとき、又は連絡が取れなくなったとき
9. 偽りの申請、その他不正な手段によって給付を受けたとき
10. その他、留学生としての資格を失ったとき

11 個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報は、本奨学金事業に係る目的にのみ使用いたします。

12 その他

学生の方は、在学校の指示に従って応募してください。

(3)世帯状況について

① 同一世帯で生計を一にしている方全てを記入して下さい（父母、祖父母、兄弟姉妹等）。

※応募者本人についても記入して下さい

② 次の場合は、別居していても記入して下さい。

- ・通学等の関係で自宅（親元）を離れて居住しているとき
- ・父母・祖父母等が家計を支えているが、勤務地等の関係で別居しているとき
- ・別居していても家計を補助していたり、家計から補助を受けている方がいるとき
- ・同居している父母・祖父母等が、病気療養等のために一時別居しているとき

③ 「続柄」は応募者本人からみた関係を、「年齢」は応募締切時点の年齢を記入して下さい。

④ 給与所得者の場合は、「給与収入（控除前）」に記入して下さい。給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額（基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額）を記入して下さい。

⑤ 同一世帯で生計を一にしている方全ての前年の所得を証明する書類（前年の「源泉徴収票」の写し、前年の「確定申告書」控えの写し、その他公的機関発行の所得を証明できる書類のうちいずれか一点）を添付して下さい。0円の方は不要です。

(4)他の奨学金の併願・受給状況について

他の奨学金制度への併願又は既に利用している場合には、「有」を選択いただき、奨学金の名称・金額を記入して下さい。また、直近で応募が決まっている場合にも併願の欄にご記入下さい。

(5)出願理由について

出願動機を含め、研究内容、自己PR、家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを自由に記入して下さい。書式はございませんので、ご自由に記載して下さい。別途添付でも構いません。また画像やグラフ等を添付いただいても構いません。

尚、出願理由の内容についてのお問い合わせはお答えできかねます。

4. WEB 上での回答やアップロードを修正したい場合

WEB 上での回答、アップロードに誤りがあり修正したい場合には、修正フォームより再度ご回答下さい。応募期間中に限り **1度まで**修正が可能です。その際、受付番号が必要になります。

5. 応募についてのお問い合わせについて

HP 上のお問い合わせフォームもしくは、当財団のメールアドレス (info@s-ef.or.jp) までお願いいたします。**2営業日以内**に返信がない場合、エラーとなっている可能性がございますので、お手数ですが再度メールもしくはお電話にてご連絡下さい。

公益財団法人重田教育財団 事務局 海外留学奨学金係
〒105-0001 東京都港区虎ノ門 3-18-6 朝日虎ノ門マンション 314
TEL：03-6277-2972 Mail： info@s-ef.or.jp

その他、ご不明な点がございましたら HP 上の FAQ をご確認ください。解決しない場合にはお問い合わせフォームよりお問合せをお願い致します。

必ず本資料をご確認の上で応募書類をご準備いただくようお願いいたします。

1. 応募方法について

WEB フォームでの応募となります。但し、応募書類の提出についてはWEB 上でのアップロードもしくは郵送の選択が可能です。郵送で書類を提出する場合でも、WEB フォームへの回答は必須となりますのでご注意ください。尚、WEB フォームの回答には Google へのログインが必須となります (@gmail.com のもの)。お持ちでない方は Google アカウントを入手後にご回答下さい。

【WEB 上で応募書類をアップロードする場合】

- ① 該当の WEB フォームを開き、奨学生願書に基づき項目に回答して下さい。
- ② WEB フォーム上で「WEB フォーム上にアップロード」を選択の上、必要書類を **PDF 形式**でアップロードして下さい。

※PDF 形式でない場合には、書類不備とみなされる可能性がございますのでご注意ください。

③ 回答の送信をもって、応募完了となります。

回答の控えのメールと受付番号のメールが届きますので大切に保管して下さい。

※回答の到着確認や内容確認のご依頼は承っておりません。必ず、フォーム送信後に送られる回答の控えメールをご確認下さい。尚、回答を修正したい場合には、本資料の 4 ページ目をご覧ください。

【応募書類を郵送する場合】

- ① 該当の WEB フォームを開き、奨学生願書に基づき項目に回答して下さい。
 - ② WEB フォーム上で「郵送」を選択し、回答を送信して下さい。
 - ③ 回答送信後に受付番号のメールが送信されます。その受付番号を願書へご記入頂いた上で、当財団宛に全ての書類をお送り下さい。
- ※書類の到着確認は行っておりませんので追跡のできる方法での郵送を推奨しております。応募後の書類の返送もできかねますのでご注意ください。

【締切について】

郵送で書類をご提出の場合には、**締切必着**となります。

WEB 上で応募書類をアップロードする場合には**締切日の 23:59(日本時間)までに送信を完了**して下さい。いかなる理由でも、締切後の提出は認めませんのでご注意ください。

2. 応募書類について

英語/日本語以外の言語の書類には必ず和訳を添付して下さい。

①～⑨全ての書類を WEB または郵送にてご提出下さい。

⑩提出書類チェックリスト

①奨学生願書/出願理由
日本語でご記入下さい。

② 在学証明書又は卒業（修了）証明書(コピー可)
直近で入手可能なものをご提出下さい。

(既に留学校へ入学済みの場合)

在学証明書をご提出下さい。但し、入学直後などで入手できない場合には、提出書類チェックリストへ理由を明記の上、直近で卒業した学校の卒業(修了)証明書をご提出下さい。

(留学校へ入学前の場合)

直近で卒業した学校の卒業(修了)証明書をご提出下さい。

③成績証明書(コピー可)

直近で入手可能な成績証明書をご提出下さい。GPA 記載の成績証明を発行できる場合には、記載があるものをご提出下さい。

(既に留学校へ入学済みの場合)

在学校の成績証明書をご提出下さい。

入学直後などで入手できない場合には、提出書類チェックリストへ理由を明記の上、直近で卒業した学校の成績証明書をご提出下さい。

(入学前の場合)

直近で卒業した学校の成績証明書をご提出下さい。

③' GPA 算出書類

成績証明書に 4.0 満点の GPA の記載がない場合には、算出し、算出方法を添付して下さい。

※算出方法について指定はございません。

④合格通知書又は入学許可書の写し

留学先が発行する合格通知書又は入学許可書の写しを提出して下さい。

すでに留学校へ入学済みの場合には、在学証明書で代用可能です。

必ず、ご自身の氏名(フルネーム)、学校名の記入があることをご確認の上ご提出下さい。

⑤学生ビザの写し

留学国の機関が発行する学生ビザの写しを提出して下さい。

ビザが必要ない場合：提出書類チェックリストへその理由を明記の上、提出は不要です。

ビザ取得前の場合：願書ビザ欄へ取得予定日を記載して下さい。選考が進んだ後、取得状況をお伺いしますので、ビザ以外の書類をお送り下さい。

二重国籍の場合：提出書類チェックリストへその旨を記載の上、留学先国のパスポートと日本のパスポートをご提出下さい。

⑥語学力を証明できるもの(コピー可)

留学先で使用する語学力を証明する書類をご提出下さい。

TOEFL iBT、IELTS、TOEIC、英検、留学先国の学校の卒業証明書(語学学校は除く)、留学先国の学校の成績証明書(語学学校は除く)などをご提出下さい。

⑦現在の居住地が確認できる書類(コピー可)

日本居住の場合：住民票をご提出下さい。

海外居住の場合：居住国の住民票、公共料金の明細書 / 賃貸借契約書 / 運転免許証(期限内)などをご提出下さい。

⑧所得を証明する書類(コピー可)

家計支持者全員の前年度 1 年間の所得を証明する書類 1 点を添付して下さい。

例) 給与所得者の場合：前年の源泉徴収票の写し 給与所得者以外の場合：前年の確定申告書控えの写し

⑨個人情報取り扱いに関する同意書

HP にて「個人情報保護に関する基本方針」の内容を確認して下さい。内容確認後、所定の様式に本人が直筆で署名して下さい。代筆は無効となります。 ※様式は HP から取得して下さい。

2. 奨学生願書について

HP より様式をダウンロードし、本人が記入して下さい。PC 入力もしくは黒色のボールペン(消えるボールペン以外)で記入して下さい。代筆は無効となります。

(1) 基本情報について

・受付番号

郵送で書類を提出する場合にのみ、記入が必要です。

WEB フォーム回答後に、メールで通知される受付番号を記入して下さい。

・E-mail アドレス

本法人と奨学生の連絡については、原則として E-mail にて行います。また、結果のご連絡も願書へ記載いただいたアドレスへ通知いたします。当財団からのメール(info@s-ef.or.jp) が受け取れるよう設定をお願いいたします。

※E-mail アドレスをお持ちでない場合には新規に取得して下さい。

・現住所・連絡先

現在お住まいの住所をご記載下さい。

※渡航済みの場合は、留学先で現在お住まいの住所をご記載下さい。

・帰省先住所・連絡先

帰省先の住所や連絡先をご記入下さい。現住所と同様の場合には「同上」の記載で問題ございません。

・出身校

直近まで通っていた学校名を記載して下さい。留学先に在学中の方は、直近で卒業された学校名をご記載下さい。上段には公式表記を、下段には日本語表記をご記載下さい。

・留学先

上段には公式表記を記載の上、学部・修士・博士の該当するものを選択して下さい。下段には日本語表記をご記載下さい。

・留学期間

提出書類の合格通知書又は入学許可書の写しの留学先へ通われる期間をご記載下さい。

上段：入学される(された)月と卒業予定の月を記入して下さい。

下段：入学前の場合には、入学月から数えた留学期間を、入学済みの場合には応募締切日から数えた留学期間を記入して下さい。

・渡航日

渡航日が決定している場合は、渡航日をご記載下さい。

・ビザ

ビザの有無をご記載下さい。お持ちでない方は取得予定日をご記載下さい。ビザが不要の場合や二重国籍の場合には提出書類チェックリストのメモ欄へその旨をご記載下さい。

取得前の場合でも応募は可能です。選考が進んだ際に改めて取得状況の確認や提出をお願いすることになりますので、ビザ以外の書類をお送りください。

・GPA

直近で取得した成績証明書の GPA を 4.0 満点でご記載下さい。取得した成績証明書に GPA 記載がない場合や 4.0 満点でない場合にはご自身で GPA を算出の上でご記載いただき、それを導き出した根拠も併せてご提出下さい。

(2) 学歴・職歴等について

① 中学校卒業から現在までの学歴を記入して下さい。

② 職歴がある場合には、職歴も記入して下さい。