2023年度（令和5年度）総合型特別選抜要項

インターネットからの出願となります。（紙の志願票はありません）

※新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては試験日や選抜方法を変更する可能性があります。
最新情報を大学ホームページでご確認ください。

1.募集人員

※A日程は医療情報学部医療情報学科医療情報専攻、医療情報学科臨床工学専攻のみ実施します。

学　　部	学科・専攻※1	コース※2	総合型特別選抜募集人員	入学定員
経営情報学部	先端経営学科 ビジネスデザイン専攻	ビジネスデザインコース	若干名	40名
	先端経営学科 地域ビジネス専攻	地域ビジネスコース		
	システム情報学科 システム情報専攻	システムエンジニアコース A＋コース ネットワーク・セキュリティコース	若干名	80名
	システム情報学科 宇宙情報専攻	宇宙情報システムコース		
医療情報学部	医療情報学科 医療情報専攻	診療情報管理コース 健康情報科学コース 医療情報エンジニアコース	若干名	40名
	医療情報学科 臨床工学専攻	臨床工学技士コース	若干名	40名
情報メディア学部	情報メディア学科 メディアデザイン専攻	映像・アニメーションコース グラフィックデザインコース イラスト・キャラクターデザインコース 3DCGコース ゲームデザインコース メディアアートコース	若干名	220名
	情報メディア学科 メディアテクノロジー専攻	Webサイト制作コース UI・UXデザインコース VR・ARコース モバイルアプリケーションコース ゲームプログラミングコース インターネットセキュリティコース Webアプリケーションコース		

※1　医療情報学科以外の専攻については入学後選択になります。
※2　コースについては入学後選択になります。

●総合型特別選抜

学力選抜とは異なり、作文（入学希望理由、活動報告について明確かつ具体的に表現等）や面接試験（志望学科の興味・関心・理解度、コミュニケーション能力や主体的に学ぶ意欲、積極性等、口頭試問を含む）、適性テスト（論理的思考能力、基礎的計算能力等）、書類審査(調査書の学習や活動報告、資格取得、検定に関する記載)により、専門への適性、熱意、関心等を多面的に評価し選抜します。

評価する学力の３要素	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
作文		○	○
適性テスト	○	○	
面接（口頭試問）	○	○	○
調査書（学力審査）	○		
調査書（資格、諸活動）	○	○	○

2.出願資格

次のいずれかに該当する者であること。

(1)　高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2023年3月卒業見込みの者。

(2)　通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2023年3月修了見込みの者。

(3)　学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2023年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

3.試験日程

※Ａ日程は医療情報学部医療情報学科医療情報専攻、医療情報学科臨床工学専攻のみ実施します。

【Ａ日程】

インターネット出願期間	試 験 日	合格発表日	入 学 手 続 期 間
2022年11月24日(木)10：00 ～ 2022年12月 2日(金)12：00 ※出願書類締切：12月２日(金)消印有効	2022年 12月１０日(土)	2022年 12月20日(火)	2022年12月20日(火) ～ 2023年 1月　6日(金)

【Ｂ日程】

インターネット出願期間	試 験 日	合格発表日	入 学 手 続 期 間
2023年 2月 1日(水)10：00 ～ 2023年 2月15日(水)12：00 ※出願書類締切：2月15日(水)消印有効	2023年 2月21日(火)	2023年 3月２日(木)	2023年 3月 2日(木) ～ 2023年 3月１６日(木)

【Ｃ日程】

インターネット出願期間	試 験 日	合格発表日	入 学 手 続 期 間
2023年 3月 6日(月)10：00 ～ 2023年 3月14日(火)12：00 ※出願書類締切：3月１４日(火)消印有効	2023年 3月20日(月)	2023年 3月22日(水)	2023年 3月22日(水) ～ 2023年 3月24日(金)

※出願最終日にインターネット登録した場合は、入学検定料は当日納入してください。

4.選考方法

作文100点、調査書【学力審査】20点、調査書【資格、諸活動】30点、適性テスト100点、面接（口頭試問）100点の合計350点満点で判定します。

⑴ 書類審査・作文 （高校時代に学んだことや取り組んだこと・北海道情報大学で学びたいことや取り組みたいこと）

作文入力：８００字程度。（「J-Bridge System」を利用します。）

高校時代に学んだことや取り組んだことは、部活動やボランティア活動、高校内行事、各種委員、資格取得などについて述べてください。すでに高校を卒業している人は卒業後の活動を含めて述べてください。

⑵ 書類審査・調査書

【学力審査】（配点20点）全体の学習成績の状況を4倍にしたものを点数とします。	
【資格、諸活動】（配点30点）下記の丸数字の分を加点し、1.5倍にしたものを点数とします。	
取得資格評価（最大7点）	※同じ検定で複数級ある場合は上位級分のみ加点（例:英検3級と英検2級があれば③） (ｱ) 情報処理推進機構 情報処理技術者 応用情報技術者又はそれ以上⑦ 基本情報技術者⑤ ITパスポート③ (ｲ) 日商（日本商工会議所）簿記2級以上⑤、3級③ 全商（全国商業高等学校協会）簿記1級④、2級③ (ｳ) 日本漢字能力検定 2級以上③ (ｴ) 実用英語技能検定 準1級以上⑦、2級③、準2級② (ｵ) GTECｽｺｱ 960点以上③ (ｶ) その他検定、スコア、有段者、師範等 それぞれ①
リーダーシップ評価（最大7点）	※(ｱ)～(ｴ)で複数ある場合、それぞれ加点（例:生徒会会長と学校祭実行副委員長⑦） (ｱ) 生徒会、学校祭及び体育大会 会長・実行委員長④、副会長・副委員長③ (ｲ) クラス、ホームルーム、部活動、クラブ 委員長・主将・部長・代表② (ｳ) クラス、ホームルーム、部活動、クラブ 副委員長・副将・副部長・副代表① (ｴ) 上記以外に、リーダーシップを有することが確認できる記載がある場合①
活動力、活動実績（最大6点）	※(ｱ)～(ｶ)で複数ある場合、それぞれ加点（例:2つのクラブに２年以上所属④） (ｱ) 校内課外クラブ活動①または２年以上同クラブ継続② (ｲ) 校外サークル活動やボランティア等社会活動①または２年以上継続② (ｳ) 海外留学経験（短期・長期）② (ｴ) 活動実績 都道府県大会 出場①または入賞表彰② （上記に勝ち残り進出した場合は更に加点） 全国大会 出場①または入賞表彰② (ｵ) 演奏会・発表会・展覧会 出演・出展① (ｶ) 出席状況 1年次皆勤①、2年次皆勤①

⑶ 適性テスト（論理的思考能力、基礎的計算能力、語学能力、言語能力、計数能力） 試験時間：75分

↑

３つの中から１題選択

⑷ 面接 （個人面接・口頭試問）

5.試験時間等

【Ａ日程・Ｂ日程・Ｃ日程 共通】

適性テスト	午前10時30分～午前11時45分
面　　接	午後12時30分～

面接は午後3時までに全て終了の予定です。

※ 試験日当日は、午前10時までに試験室へ入室してください。

6.試験会場

本学（北海道情報大学）　北海道江別市西野幌59番2　℡(011)385-4411(代)

7.出願手続

(1)出願方法

出願及び入学検定料の支払いはインターネット出願サイトで行ってください。

下記の書類については、入試課宛に郵送してください。

①出願確認票：インターネット出願時に印刷したもの。

②調査書：出身校が発行したもので、「学習成績の状況欄」、「成績概評欄」等が記載されているもの。(高等学校長等が証明し、厳封したものであること)

高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者は合格(見込み)証明書と合格成績証明書を提出してください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者で、資格試験や検定試験に合格している資格・検定があった場合は、合格証明書又は合格証書のコピーを添付してください。

活動報告書(※必要な場合のみ提出)：調査書に記載されていない活動実績、資格等があり、評価の対象として希望するものがある場合は、本学書式の活動報告書を提出してください。

(活動報告書の提出は任意です。インターネット出願サイトよりダウンロードしてください)

(2)入学検定料の納入

29,000円(インターネット出願)

(3)受験票の交付

出願書類に不備がなければ、大学よりネット出願登録完了メールを送信します。メール受信後、出願用マイページで受験票を印刷の上、受験日に持参してください。

8.インターネット出願に関する注意事項

(1)　インターネット出願にはメールアドレスが必要となります。

(2)　入学検定料が出願期間内に支払いされた場合でも、提出書類が期限に間に合わなかった場合や書類に不備があった場合には出願を受け付けられません。

(3)　**入学検定料お支払い後に登録内容等の変更は認めませんので、十分確認してください。**

(4)　一度提出した書類や納入した入学検定料は、いかなる理由があっても一切返還しません。

(5)　インターネット出願の入力内容に重大な誤りが判明した場合には、入学許可等の取り消しを命ずることがあります。

9.身体等に障害のある場合の受験について

身体等に障害のある入学志願者は、受験時や入学後の学修に際して特別の配慮を要する場合がありますので、出願に先立って必ず本学入試課へ相談してください。なお、状況によっては、資料等の提出を求めることがあります。

10.受験に関する注意事項

(1)時間

① 試験日当日は、午前10時までに試験室へ入室してください。なお、受付は9時からです。
受付後は係員の指示に従ってください。天候・雪害・交通渋滞等を考慮の上、余裕をもって入場してください。

② 遅刻者の受験は、試験開始時刻後30分までは認めますが、それ以降は認めません。

(2)持参するもの

受験票(各自出願用マイページより印刷したもの)、筆記用具(鉛筆、シャープペンシルはＨＢ又はＢ、プラスチック製消しゴム)、時計(計時機能のみのもの、アラームは停止させること。携帯電話・スマートフォン等を時計として使用することはできません。)、昼食。なお上履きは不要です。

(3)試験会場

① 試験会場の下見について、試験室への立ち入りはできませんが、建物の確認等の見学はできます。

② 当日、試験会場入口の案内図で確認の上、該当する試験室に入室してください。

(4)その他

① 受験票は常に携行し、係員より請求された場合は速やかに提示してください。また、試験中は机の上に見やすいように置いてください。

② 定規類、コンパス、下敷、電卓、そろばん等の補助具や、電子辞書、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、ＩＣレコーダー等の電子機器類は使用できません。

③ 試験開始前には、スマートフォン、携帯電話、腕時計型端末や音の出る機器のアラーム等を解除し、電源を必ず切ってかばん等にしまう指示に従ってください。なお、これらを時計として使用することはできません。

④ 不正行為者には退室を命じ、試験を無効とします。

⑤ 不明な点は、本学入試課に問い合わせてください。〔(土)(日)(祝)を除く、午前9時から午後5時まで〕

11.合格発表

合否確認は出願用マイページで合格発表日の午前９時から確認することができます。学内での受験番号掲示、郵送による通知は行いません。また、電話等による問い合わせにも応じませんので、ご注意ください。合格通知書、入学手続に関する書類も出願用マイページで確認してください。

12.入学手続

(1)入学手続方法

出願用マイページから、入学手続を行ってください。入学手続期間内に入学金、授業料前期分、大学諸費及び入学生諸経費の合計を納入するとともに、学生情報登録、学生証用写真のアップロード、入学手続書類の提出を行う必要があります。入学手続期間内に手続を完了しない場合は、入学辞退として扱います。

⑵ 入学手続に必要な納入金

〔学費内訳表〕

先端経営学科、システム情報学科　　(2023年度予定・円)

年　次	入　学　金	授　業　料	大学諸費	年間合計
1　年　次	200,000★	前期 505,000★ 後期 505,000	10,000★	1,220,000
2年次以降		前期 505,000 後期 505,000	10,000	1,020,000

医療情報学科医療情報専攻

年　次	入　学　金	授　業　料	大学諸費	年間合計
1　年　次	200,000★	前期 535,000★ 後期 535,000	10,000★	1,280,000
2年次以降		前期 535,000 後期 535,000	10,000	1,080,000

医療情報学科臨床工学専攻

年　次	入　学　金	授　業　料	大学諸費	年間合計
1　年　次	200,000★	前期 725,000★ 後期 725,000	10,000★	1,660,000
2年次以降		前期 725,000 後期 725,000	10,000	1,460,000

情報メディア学科

年　次	入　学　金	授　業　料	大学諸費	年間合計
1　年　次	200,000★	前期 525,000★ 後期 525,000	10,000★	1,260,000
2年次以降		前期 525,000 後期 525,000	10,000	1,060,000

《注》上記学費以外に、入学生諸経費が必要となります。後期分学費は、9月に納入となります。

⑶ 入学時納入金

【A日程・B日程・C日程共通】

① 入学手続金

入学金、授業料の前期分及び大学諸費の合計(学費内訳表の★部分)を入学手続期間中に納入してください。詳細については、インターネット出願サイトの出願用マイページよりご確認ください。

② 入学辞退者への入学手続金の返還

入学手続金の返還申出期間：2023年3月22日(水)～2023年3月31日(金)

※入学手続完了後、この期間で不備なく申し出があった場合に限り、入学金を除いた入学手続金を返還します。入学辞退届は出願用マイページからダウンロードし入試課へ郵送してください。

⑷ 入学手続上の注意

入学手続期間内に入学手続を完了しない者は、入学辞退として取り扱い、入学を認めません。

13.入学試験情報の取り扱いについて

提出された個人の入学試験情報については、厳重なセキュリティ及び機密保持の基準にしたがって取り扱います。なお以下の目的以外には使用しません。

- 合否判定及び合格発表に関わること
- 入学手続に関わること
- 松尾特別奨学金奨学生内定に関わること
- 出身高等学校等への「合否結果情報」の提供
- 入学後の教務関係・学生支援関係に関わること
- 入学者選抜方法等の調査研究

（上記業務の一部を、本学より業務委託を受けた業者において行うことがあります。）

(1)高等学校等への情報提供

「合否結果情報」は、出身高等学校等における進学指導上の参考資料として利用することを目的とし、その提供が要望されています。提供にあたっては、出願者の意思を本位とした実施方法により、この要望に応えることを趣旨とし、下記により実施します。

①「合否結果情報」の開示項目：入試区分、学部・学科・専攻、受験番号、氏名、性別、卒業年(現浪)、合否結果(第２志望、第３志望、第４志望及び第５志望含む)、松尾特別奨学金内定報告

②開示許諾：出身高等学校等に①の情報を提供します。「合否結果情報」を提供することが承諾できない場合は、インターネット出願時に情報提供未承諾を選択してください。
なお、承諾された方については、上記の他にその後の入学手続結果に関わる資料を提供しますので、ご承知おきください。

③開示時期：合格発表日に、高等学校等に郵送します。

さあ、はじめてみよう!!

インターネット出願の手引き

重要　インターネット出願，その前に

［登録のための事前準備］

インターネット環境の準備

インターネットに接続された**パソコン（PC）・スマートフォン・タブレット端末**などをご用意ください。

	OS	ウェブブラウザ 推奨環境	PDF
動作環境	〈推奨〉Windows 7/8/8.1/10/11	〈推奨〉Microsoft Edge, FireFox, Chrome	Adobe Acrobat Reader DC のインストール
	〈推奨〉Mac OS 10.2（Jaguar）以降	〈推奨〉FireFox, Chrome, Safari	
	iOS	FireFox, Chrome, Safari	
	Android OS	FireFox, Chrome	

メールアドレスの準備

登録完了後や入金完了後などに確認メールを送信しますので、メールアドレスをご準備ください。
また、ご登録いただくメールアドレスは、インターネット出願サイトのマイページへログインする時に利用します。
受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。
なお、スマートフォン、携帯電話のメールアドレスを使用する場合は、**送信元（ドメイン）が以下のメールを受信できるように設定**してください。ただし、従来型の携帯電話は、確認メールは受信できますが、webサイトを正しく表示できない場合があります。

●●●●@do-johodai.ac.jp（@マーク以下を指定してください）

総合型特別選抜においては、作文の入力・申請にJ-Bridge Systemを利用します。以下のメールアドレスを受信できるように設定してください。

●●●●@j-bridgesystem.jp（@マーク以下を指定してください）

また、**各種のアクセス制限サービスを利用されている場合は、設定を変更してください。**

印刷できる環境の準備

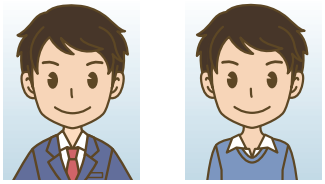
「出願確認票」等をインターネット出願時に印刷し、入試課宛に郵送する必要があります。以下のものを準備してください。
●プリンター（A4サイズ普通紙に、カラーで印刷できるもの）
●印刷用紙（白色の普通紙でミシン目や模様が入っていないもの）
なお、自宅にプリンターが無い場合は、コンビニエンスストアなどのプリントサービス（有料）をご利用ください。

写真の準備

●出願3カ月以内に撮影したカラー写真で、ファイルサイズが10MB以下であること。（モノクロは不可）
●ファイル形式がJPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）もしくはPNG（拡張子「.png」）であること。※拡張子だけを変更したものは登録できません。
●ファイル名に指定はありません。

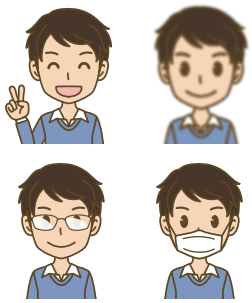
■ 良い例

●正面・上半身・無帽・無背景



●試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
●デジタルカメラ・スマートフォンで撮影したものも可

■ このような写真は受付できません



●スナップ写真から切り抜いたもの
●マスク・マフラーなどを着用している
●ピントが合っていない　●画質が粗い
●解像度が低い、データ容量が極端に小さい（100KB以下）
●被写体が小さい　●目を閉じている
●目が隠れている（前髪や影で目元が見えない）
●メガネが反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない
●背景が暗い　●影が大きい

画面は開発中のため、一部実際とは異なる場合があります。

STEP 1 ホームページへアクセス

北海道情報大学HP「受験生サイト」へアクセスして、
『インターネット出願』バナーをクリックします。

北海道情報大学 受験生サイト　https://www.do-johodai.ac.jp/examinee/

PCサイト

（画面イメージ）

スマホサイト

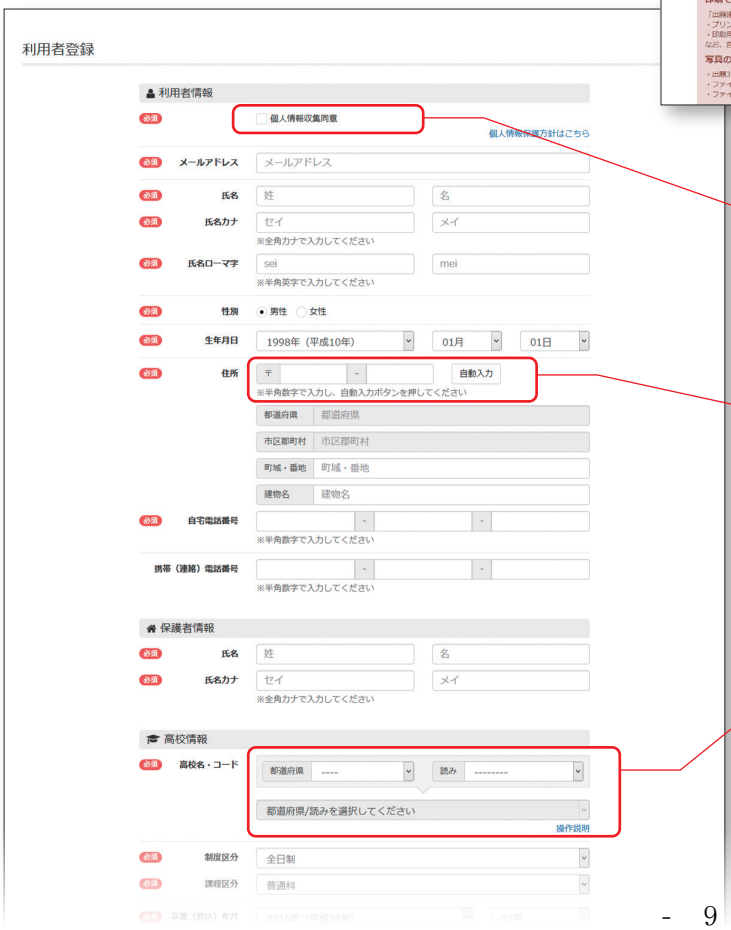
（画面イメージ）

STEP 2 利用者情報登録

利用者出願登録ページで、メールアドレスを含む必要な情報を入力してください。

※お申込みフォームに従い、お名前、ご住所、高校名など、出願に必要な基本情報を入力してください。

（画面イメージ）



（画面イメージ）

◀ 利用者登録画面

個人情報収集同意

個人情報取扱の内容を確認し、「個人情報収集同意」にチェックを入れてください。

郵便番号検索

【郵便番号】を入力すると、〈都道府県〉〈市区郡町村〉が自動的に表示されます。必ず、市区郡町村名をご確認ください。

高校コード検索

(1) 高校の所在地のある「都道府県」を選択します。

(2) 高校名のカタカナ頭文字を「読み」で選択します。

(3) 該当する高校名が表示されます。

(4) 高校名を確認し、クリックしてください。

STEP 3

利用者情報登録受付（仮登録）

STEP2で登録いただいたメールアドレス宛に〈**利用者情報登録受付メール**〉を送信します。

※メール記載の確認URLをクリックしてください。

利用者情報登録受付メールサンプル

北海道情報大学インターネット出願　利用者情報お申込み受付のお知らせ

ID番号　01234
●●●●様

北海道情報大学　インターネット出願利用者登録を受け付けました。

下記のURLをクリックして、パスワード（半角英数4文字以上10文字以下で受験生が任意に作成するもの）を登録してお手続きを完了してください。

＊このメールの受領時点では利用者登録を完了しておりません。
＊今後マイページにログインするには利用者登録した「メールアドレス」とこの「パスワード」が必要となりますので、忘れないようにメモなどに控えてください。

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－
【登録URL】
https://entry.do-johodai.ac.jp/pro/entry/●●●●●●●●●
－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

STEP 4

ログイン時のパスワード設定

メール記載の登録URLをクリック（24時間以内）し、任意の『**パスワード**』（半角英数4～10文字）を**設定登録**します。

⬇

利用者本登録が完了

⬇

〈利用者情報登録完了メール〉を送信します。

⬇

出願用マイページが完成します。

利用者情報登録完了メールサンプル

北海道情報大学インターネット出願　利用者情報登録完了のお知らせ

ID番号　01234
●●●●様

北海道情報大学　インターネット出願利用者登録を完了しました。

出願手続きを続ける、もしくは、利用者情報を確認する場合には、下記のURLをクリックし、出願用マイページにログインしてください。

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－
【出願用マイページURL】
https://entry.do-johodai.ac.jp/pro/entry/●●●●●●●●●
ログインの際には、お申込みいただいた際に登録いただいたメールアドレスとパスワードが必要となります。
パスワード：●●●●
－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

STEP 5

『出願用マイページ』にログイン

STEP4のメールに記載された「インターネット出願用マイページURL」にアクセスします。
STEP4で登録したパスワードでログインしてください。

ログイン画面

（画面イメージ）

STEP 6

写真をアップロード

ログイン後、マイページの「**出願用写真アップロード**」の枠に写真を**アップロード**してください。

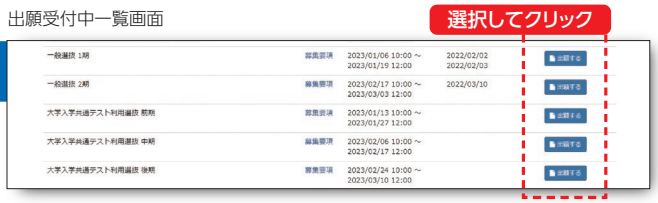
インターネット出願用マイページ画面

（画面イメージ）

STEP 7 出願登録（入試種別、学部、学科の選択）

「出願受付中一覧画面」よりご希望の入試を選択し、ネット出願お申込みを行ってください。

出願受付中一覧画面



（画面イメージ）

「入試制度選択画面」で試験日を選択してください。

※入力完了後、学部、学科、入試種別、試験日の変更はできませんので注意してください。

⬇

「出願内容確認画面」を確認しましょう。

STEP 8 出願内容の確認

出願内容を確認後、間違いがなければ、『決定』をクリックしてください。

出願内容確認画面

（画面イメージ）

STEP 9 お支払方法の選択

①〈**クレジットカード**〉〈**ネットバンキング**〉を選択した場合→**決済画面へ**

②〈**コンビニエンスストア**〉〈**銀行ATM（ペイジー）**〉を選択した場合→**STEP10**で送信される〈**申込み完了メール**〉に**記載されている決済番号等をメモに控えて、コンビニエンスストア、銀行ATMで検定料の支払いを行ってください。**

※各支払い方法の詳細説明は、〈インターネット出願〉サイトに掲載されておりますのでご確認ください。

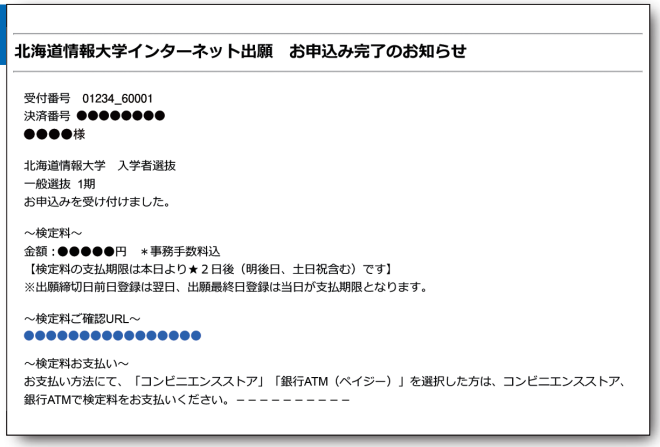
セブンイレブンご利用の場合の注意

セブンイレブン店舗での入学検定料払込時に**「払込票番号」**が必要となります。この番号が表示されるのは次ページの**「お支払い方法のご案内」**画面のみですので、必ず**この画面を印刷**するか**番号をメモ**するようにしてください。

STEP 10 申込み完了メールの送信

以上をネット出願で行います。

申込み完了メールサンプル



北海道情報大学インターネット出願　お申込み完了のお知らせ

受付番号　01234_60001
決済番号 ●●●●●●●●
●●●●様

北海道情報大学　入学者選抜
一般選抜 1期
お申込みを受け付けました。

～検定料～
金額：●●●●●円　＊事務手数料込
【検定料の支払期限は本日より★２日後（明後日、土日祝含む）です】
※出願締切日前日登録は翌日、出願最終日登録は当日が支払期限となります。

～検定料ご確認URL～
●●●●●●●●●●●●●●●

～検定料お支払い～
お支払い方法にて、「コンビニエンスストア」「銀行ATM（ペイジー）」を選択した方は、コンビニエンスストア、銀行ATMで検定料をお支払いください。－－－－－－－－－－－

※注意事項

●出願登録をやり直したい場合

（例：入力情報の間違い等）
登録済みの入試種別で、まだ入学検定料のお支払いが済んでいない場合は、出願受付期間内に何度でも再登録が可能です。
※出願確認票は入学検定料のお支払いが完了後、出願用マイページにログインして印刷してください。

●登録データの有効期限について

登録済みデータは、入学検定料の「支払期限」までに入学検定料のお支払いがない場合は登録データが無効となります。
※入学検定料の支払期限は、出願登録日の２日後（出願締切前日登録は翌日、出願締切最終日登録は当日）となっております。
※入学検定料支払い済みの出願内容の志望学科、試験会場の変更はできません。変更が必要な場合は、入試課まで連絡してください。

STEP 11 申込み内容の確認

申込み完了メール記載のご案内に従い、『インターネット出願用マイページ』にログインして入力内容を確認してください。

『インターネット出願用マイページ画面』にログインし、志願内容の確認を行い、**出願確認票を印刷**してください。必要書類（各選抜ページの出願提出書類を参照）を封筒に同封し、所定の住所までご郵送ください。

インターネット出願用マイページ画面

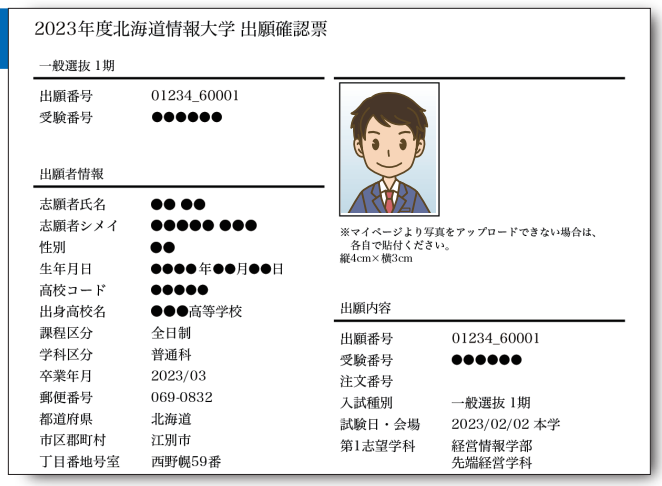
（画面イメージ）

STEP 12 出願提出書類の送付

以下の手順で出願提出書類を送付してください。

●任意の角形２号封筒（240㎜×332㎜）を用意して出願提出書類（各選抜ページの出願提出書類を参照）を入れてください。
●「宛先用紙」（各選抜の出願提出書類から印刷）に必要事項を記入してください。
●角形２号封筒に「宛先用紙」を**はがれないようにしっかり貼り付けてください。**配送中に「宛先用紙」がはがれると無効になりますので十分注意してください。
●速達簡易書留で郵送してください。

出願確認票サンプル



2023年度北海道情報大学 出願確認票

一般選抜 1期

出願番号	01234_60001
受験番号	●●●●●●

出願者情報

志願者氏名	●● ●●
志願者シメイ	●●●●● ●●●
性別	●●
生年月日	●●●●年●●月●●日
高校コード	●●●●●
出身高校名	●●●高等学校
課程区分	全日制
学科区分	普通科
卒業年月	2023/03
郵便番号	069-0832
都道府県	北海道
市区郡町村	江別市
丁目番地号室	西野幌59番

※マイページより写真をアップロードできない場合は、各自で貼付ください。
縦4cm×横3cm

出願内容

出願番号	01234_60001
受験番号	●●●●●●
注文番号	
入試種別	一般選抜 1期
試験日・会場	2023/02/02 本学
第1志望学科	経営情報学部 先端経営学科

STEP 13 J-Bridge Systemに会員登録

出願が完了するとマイページに
「J-Bridge System』へのリンクボタンが
表示されます。

⬇

『J-Bridge System』へアクセスします。
初めてJ-Bridge Systemを使う人は会員登録が必要です。画面の指示に従って会員登録を完了させてください。

インターネット出願用マイページ画面

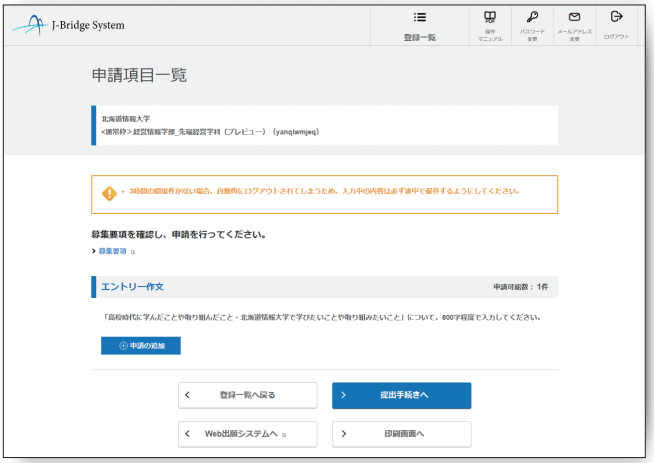
（画面イメージ）

※STEP4で受信したメールに記載されている出願番号 が必要です。

STEP 14 J-Bridge Systemを利用

J-Bridge Systemの**「申請項目一覧」から「作文」を入力**してください。

『高校時代に学んだことや取り組んだこと・北海道情報大学で学びたいことや取り組みたいこと』；800字程度



（画面イメージ）

STEP 15 ネット出願手続完了メールの送信

大学で、**出願提出書類一式及び作文入力を確認後、〈ネット出願登録完了メール〉を送信**します。

出願提出書類の到着・内容確認後に〈ネット出願手続完了メール〉を送信しますので、数日を要します。

また、作文が入力されない場合は出願完了になりませんので注意してください。

ネット出願手続完了メールサンプル

北海道情報大学インターネット出願　出願手続き完了のお知らせ

受付番号　01234　60001
決済番号 ●●●●●●●●
●●●●様

北海道情報大学　入学者選抜
一般選抜 1期
提出書類の確認が完了しました。
これで出願手続が完了しましたので、web受験票を印刷して試験当日持参してください。
＊「総合型選抜」出願後は書類審査のみで、試験はありませんので、web受験票の印刷は必要ありません。
＊「大学入学共通テスト利用選抜」を受験する場合は独自試験はありませんので、web受験票の印刷は必要ありません。

STEP 16 受験票印刷

大学からの**〈ネット出願手続完了メール〉**を受信したら**『インターネット出願用マイページ』**にログインし、**『受験票』ボタン**をクリックしてください。**印刷して当日試験会場に持参**してください。

マイページ画面（受験番号／受験票）

北海道情報大学 受験票

受験番号 ●●●●●●

試験種別	一般選抜 1期
第1志望学科・専攻	経営情報学部 先端経営学科
志願者氏名	●● ●●
志願者氏名（カナ）	●●●●● ●●●
性別	●●
試験日	2023/02/02
試験会場	本学

試験後

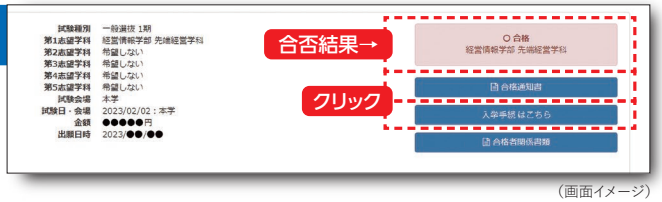
STEP 17

合格発表 ⇒ 入学手続

合格発表日の9時以降に『**出願用マイページ**』に**ログイン**して、**合否の確認**をしてください。**合格した方**は、**入学手続**を行ってください。

マイページの「**入学手続用写真アップロード**」**の枠に写真をアップロード**してください。(高校の制服を着ていないもの)

インターネット出願用マイページ画面 (合格発表⇒入学手続き)



(画面イメージ)

(画面イメージ)

支払期限および手数料について

〈 出　願 〉 インターネット出願登録後、入学検定料納入支払期限は、出願登録日の翌々日 (締切日前日は翌日、締切日〈登録は正午12時まで〉は当日) までに納入支払いを完了し、出願提出書類を出願締切日消印有効で、本学入試課宛に郵送してください。

※支払期限を過ぎた場合は、支払いができなくなり、申込み登録情報は無効となりますので、注意してください。
※入学検定料の他に、下表の通り事務手数料が必要です。

〈 入学手続 〉 各支払方法で、手続締切日までに入学手続金の納付を完了してください。

〈事務手数料〉

事務手数料 / 支払方法	入学検定料		入学手続金
	5万円未満	5万円以上	
コンビニエンスストア／銀行ATM ネットバンキング	550円	770円	1,100円
クレジットカード	990円	1,540円	納付金額の2%
銀行振込			1,000円

※価格は消費税込

Q&A よくあるご質問

Q1 「出願確認票」を印刷できない場合は?

A

●利用者ページの「出願確認票」が選択できない

出願する入試情報を選択し、検定料をお支払いいただくと利用者ページの出願確認票が選択できるようになります。

●PDFが表示できない

PDFを閲覧するためには、Adobe Readerが必要です。
http://get.adobe.com/jp/reader/
上記のURLからダウンロードしてください(無償)。

Q2 自宅以外のパソコンでも利用可能ですか?

A

可能です。ただし、公共の場所(ネットカフェなど)を利用する場合は、ログイン情報を残さないようセキュリティに十分注意してください。また、登録いただくメールアドレスに送信されるメールを閲覧し、手続きを継続できる環境であることが必須です。ご自宅にパソコンがない場合には、スマートフォンからの手続きをお勧めします。メールアドレスは、スマートフォンのメールアドレスが利用できます。スマートフォンからお申し込みの方は、必ず以下のメールアドレスからメールが受信できるように設定してください。なお、各種のアクセス制限サービスを利用されている場合は、設定を変更してください。

●●●●@do-johodai.ac.jp

(@マーク以下を指定してください)

Q3 メールアドレスを持っていない場合は?

A

メールアドレスは、出願完了後や入金完了後のお知らせメールをお送りするため、メールアドレスを入力しなければ出願登録が完了しないようになっています。
携帯メールの場合は、「@do-johodai.ac.jp」からメールが届くように設定してください。ただし、メールアドレスをお持ちでない場合は入試課までお問い合わせください。

Q4 氏名の漢字が外字(旧漢字)の場合の登録方法は?

A

利用者情報を登録する際に、氏名などの漢字がエラーとなる場合や漢字氏名が外字(旧漢字)の方は、代替の漢字で登録してください。正式な漢字での登録は、入学手続時に行います。

Q5 利用者登録をしたがメールが届かない場合は?

A

利用者登録して1時間経過しても、メールの返信がない場合は、メールアドレスの誤り、もしくは各種のアクセス制限サービス設定の影響が考えられます。

1. メールアドレスに誤りがない場合は、各種アクセスの制限サービス設定を変更して、再度、利用者登録を新規に行ってください。
2. 各種のアクセス制限サービス設定に問題がない場合は、メールアドレスに誤りがあります。正しいメールアドレスを確認して、再度、利用者登録を新規に行ってください。

Q6 利用者登録、出願登録は確認できますか?

A

個人情報、出願状況は利用者登録の際に登録したパスワードにより、「出願用マイページ」で確認いただけます。ただし、変更はできません。

Q7 出願内容を間違えた場合、修正できますか?

A

入学検定料お支払い前であれば何度でも再登録が可能です。入学検定料お支払い後は登録内容の変更はできませんので、入試課までお問い合わせください。

Q8 入学検定料のお支払い番号はどちらに表示されますか?

A

お支払い方法の選択後、各画面に決済番号が表示されます。表示された番号はお支払い時に必要になりますので、必ずメモをとるか、印刷してください。お申込み完了後に送信される〈お申込み完了メール〉にも決済番号とお支払い方法のご案内が記載されていますので、ご確認ください。

※クレジットカード・ネットバンキングによるお支払いの場合を除く

Q9 「成績請求コード」はどちらの番号になりますか?

A

大学入学共通テスト受験者に届く「大学入学共通テスト成績請求票」の私立大学・公私立短期大学用に記載の12桁になります。出願登録の際、「成績請求コード」に含まれるアルファベットは大文字で入力してください。

Q10 入試に関する問い合わせ先はどちらになりますか?

A

本学入試課までお問い合わせください。
TEL／011-385-4411(代)
011-385-4425(入試課直通)
土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで
メール／nyusi@do-johodai.ac.jp