

安否確認メールアドレス登録のお願い

4月24日(金)までに登録してください！

登録するメールアドレスは非常時の連絡先となるので出来るだけ

スマートフォンや携帯電話のメールアドレスを登録してください。

安否確認メールアドレスシステム「INOCHI(命)」とは？

本学では学生・教職員と大学を結ぶ連絡網のひとつとして、「安否確認メールシステム INOCHI(命)」(*Information for caring your health and life* 略称：INOCHIメール)を導入しています。大規模地震などの災害が発生した場合、迅速な連絡や安否確認を携帯電話やスマートフォン・パソコンで行うことを目的としたものです。

安否確認メールアドレスを登録すると・・・

皆さんには、スマートフォン、携帯電話、パソコンのメールアドレスを「INOCHI」に登録してもらう必要があります。

大規模地震が発生した場合	地震発生直後に安否確認メールが送信され、地震情報と安否確認を入力するためのURLが通知されます。皆さんには、安否確認ページから安否情報を入力してもらいます。
気象災害／交通機関の混乱／パンデミック(新型インフルエンザ、疫病の大流行)などが発生した場合	安否確認や全学的な休講情報などがメールで通知されます。

※登録したメールアドレスは大学の管理者が見る事ができないシステムになっていますので、他の目的に流用することはありません。このサービスを行う会社（NTTテレコン）とは機密保護契約を行っています。

昨年、安否確認メールアドレスを登録しているが・・・毎年、登録が必要です。

安否確認メールアドレスは、毎年1回必ず登録してください。確実にメールを届けるためには、「INOCHI」に登録されているメールアドレスを最新のものに更新する必要があります。

QRコードで今すぐメールアドレスを登録しよう！



登録操作したスマートフォン、携帯電話、パソコンのメールアドレスが自動登録されます。例えばスマートフォンで登録操作するとスマートフォンのメールアドレスが自動登録されることとなります。

登録方法は次のページを見てください。

※携帯電話、スマートフォンを持っていない方、バーコードリーダー機能がない機種の場合も次のページで登録方法を説明します。

ここからは、安否確認メールアドレスの登録方法を説明します。

※スマートフォンで受信できるのであれば大学の Gmail アドレスを登録してもよい。

はじめに。 携帯電話、スマートフォンを持っていない方は、パソコンで登録してください

自宅のパソコンで使用しているメールアドレスを登録してください。パソコンで Web メールあるいはメールソフトを利用して『entry@pasmo.do-johodai.ac.jp』宛てにメールを送信してください。件名・本文には何か文字を入力してください。 [手順3](#)へ
※自宅にパソコンがない場合は、実習室から情報大のメールアドレスを登録してください。

手順1. バーコードリーダー機能でQRコードから利用登録受付サイトのURLを読み取ってください。

※バーコードリーダー機能がない場合は、『entry@pasmo.do-johodai.ac.jp』宛てにメールを送信してください。件名・本文には何か文字を入力してください。 [手順3](#)へ

手順2. 読み取ったURLに接続し、利用登録受付サイトの【[利用者登録](#)】をクリックしメールを送信してください。

手順3. 「仮登録されました」という通知メールが届きます。届いた本文中の「<http://www.pasmo.do->」に接続します。 [手順4](#)の利用者認証を1時間以内に行ってください。1時間以上経過した場合は[手順1](#)へ戻って再度登録操作してください。

注意！！ 数分待つて仮登録メールが届かない場合は、迷惑メールの可能性あり

仮登録メールが迷惑メールとなっていないか確認してください。迷惑メールになっている場合は、携帯会社の迷惑メール対策で『pasmo.do-johodai.ac.jp』を受信できるように設定してください（詳細は別紙を参照してください）。 [手順1](#)へ戻って再度登録操作してください。

手順4. 利用者認証を行います。利用者認証画面が表示されるので認証ID、生年月日を入力して「認証」ボタンを選択してください。

- ・ 認証ID : s+学籍番号 (学籍番号の先頭に小文字「s」を付ける) 例) s1601234
- ・ 生年月日 : 生年月日 yyyyymmdd (西暦年4桁、月2桁、日2桁) 例) 19970407

手順5. 本登録を行います。氏名と所属(学部・学科・学年)を入力して「本登録」ボタンを選択してください。メール会員本登録完了画面が表示されます。

- (1) 会員情報登録画面 : 氏名(姓・名)を入力し、「次へ」ボタンを選択
- (2) 所属登録・変更画面 : 自分が所属する学部、学科と学年を順に選択します。
 - ① 所属で「学生」を選択して「次へ」
 - ② 学部を選択して「次へ」 (※研究生、聴講生は「その他学生」を選択)
 - ③ 学科を選択して「次へ」
 - ④ 学年を選択して「本登録」

手順6. INOCHIメール利用者登録完了のメールが送られてきた事を確認してください。以上で安否確認メールアドレス登録が完了しました。

安否確認メールアドレス登録時の 仮登録メールが届かないときの対応

1. パソコンからメールを送信した場合

パソコンで入力した宛先メールアドレスが「entry@pasm0.do-johodai.ac.jp」であることを確認してください。

2. 送信されてくるメールアドレスのドメインを受信できるように設定

携帯電話会社の迷惑メール対策で送信されてくるメールを受信できるように設定してください。具体的にはメールのドメイン

「pasm0.do-johodai.ac.jp」

からのメールを受信できるようにします。

設定方法は、携帯電話会社およびスマートフォン、携帯電話の機種などによって異なります。ホームページで設定方法を検索して見てください。

※ドメインとは、メールアドレスの「@」より後の部分で会社や組織を示します。

ドメインには「@」を含みませんのでご注意ください。

■Docomo の場合 個別に受信したいドメインの設定

迷惑メール対策で個別に受信したいドメインに「pasm0.do-johodai.ac.jp」を設定してください。

【設定方法のヒント】 「docomo 個別に受信したいドメイン」で検索すると設定方法のページがヒットするので自分のスマートフォン、携帯の機種などに合った記事を参照してください。

■au の場合 受信リストの設定

迷惑メールフィルターで受信リストにドメイン「pasm0.do-johodai.ac.jp」を設定してください。

【設定方法のヒント】 「au 受信リスト」で検索すると設定方法のページがヒットするので自分のスマートフォン、携帯の機種に合った記事を参照してください。

■SoftBank の場合 受信許可リストの設定

迷惑メール対策で受信許可リストにドメイン「pasm0.do-johodai.ac.jp」を設定してください。

【設定方法のヒント】 「Softbank 受信許可リスト」で検索すると設定方法のページがヒットするので自分のスマートフォン、携帯の機種などに合った記事を参照してください。

【問い合わせ先】 情報センター事務室 (松尾記念館 2階)